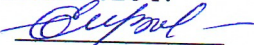




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования
имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»
(ГАПОУ СКСПО)

Согласовано на совете Учреждения

Протокол № 12 от 13.05.2026 г.

Председатель совета 
Воякина Е.И.



В. Г. Бодров

Введено в действие приказом
от 13.05.2026 г. № 148-од

ПОЛОЖЕНИЕ
об использовании информационных систем и официальных цифровых каналов
коммуникации ГАПОУ СКСПО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок использования информационных систем и официальных цифровых каналов коммуникации в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина» (далее — Колледж).

1.2. Положение разработано в целях:

- формирования единого информационного пространства Колледжа;
- обеспечения оперативного взаимодействия между участниками образовательных отношений;
- повышения доступности информации об образовательном процессе;
- организации электронного сопровождения учебной, воспитательной, профориентационной и карьерной деятельности.

1.3. Настоящее Положение распространяется на администрацию, педагогических работников, классных руководителей учебных групп, специалистов структурных подразделений, обучающихся, родителей (законных представителей), а также иных участников образовательных отношений в части, касающейся их взаимодействия с Колледжем через информационные системы и официальные цифровые каналы.

1.4. Использование информационных систем и цифровых каналов осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере образования, трудового законодательства, законодательства о персональных данных, информационной безопасности и защиты обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

1.5. Информационные системы и цифровые каналы Колледжа используются для официального информирования, взаимодействия, организации образовательного процесса, воспитательной работы, сопровождения профессионального самоопределения, трудоустройства выпускников и взаимодействия с родителями (законными представителями).

2. Основные информационные системы и цифровые каналы Колледжа

2.1. В Колледже используются следующие информационные системы и официальные цифровые каналы:

- Единая система идентификации и аутентификации портала Госуслуг (ЕСИА);
- СПО АСУ РСО;
- ФГИС «Моя школа»;
- группа Колледжа в национальном мессенджере МАХ с использованием образовательного пространства «Сферум»;
- официальный сайт Колледжа;
- официальная группа Колледжа во ВКонтакте;
- портал «Работа России» / информационные ресурсы по направлению «Трудовые ресурсы»;
- Навигатор дополнительного образования Самарской области.

2.2. Перечень информационных систем и цифровых каналов может уточняться приказом директора Колледжа с учётом требований законодательства Российской Федерации, решений учредителя, Министерства образования Самарской области, а также фактических задач образовательной организации.

3. Цели использования информационных систем и цифровых каналов

3.1. Информационные системы и цифровые каналы используются в целях:

- обеспечения доступа участников образовательных отношений к актуальной информации о деятельности Колледжа;
- сопровождения образовательного процесса;
- информирования об изменениях расписания, мероприятиях, сроках, конкурсах, практиках и иных вопросах деятельности Колледжа;
- организации взаимодействия между администрацией, педагогическими работниками, обучающимися и родителями (законными представителями);
- ведения электронного журнала, учёта посещаемости и успеваемости обучающихся;
- размещения официальных новостей, объявлений, локальных актов и иной открытой информации;
- сопровождения воспитательной, профилактической, профориентационной и карьерной работы;
- содействия трудоустройству выпускников и взаимодействию с работодателями;
- обеспечения доступа к цифровым образовательным сервисам и образовательному контенту.

4. Порядок использования ЕСИА / портала Госуслуг

4.1. Учётная запись в Единой системе идентификации и аутентификации портала Госуслуг используется для авторизации в государственных и региональных информационных системах.

4.2. Работникам, обучающимся и родителям (законным представителям) рекомендуется иметь подтверждённую учётную запись на портале Госуслуг для доступа к необходимым образовательным, государственным и региональным цифровым сервисам.

4.3. Ответственные работники Колледжа оказывают консультационную помощь обучающимся и родителям (законным представителям) по вопросам регистрации и авторизации в цифровых сервисах, используемых в образовательном процессе.

4.4. Передача логинов, паролей и иных данных для доступа третьим лицам не допускается.

5. Порядок использования СПО АСУ РСО

5.1. СПО АСУ РСО используется в Колледже как региональная информационная система сопровождения образовательного процесса.

5.2. В СПО АСУ РСО осуществляется работа с информацией об образовательном процессе, в том числе об обучающихся, учебных группах, расписании, посещаемости, успеваемости, текущих и итоговых результатах обучения.

5.3. Педагогические работники и классные руководители учебных групп обязаны своевременно вносить и актуализировать сведения в СПО АСУ РСО в пределах своих должностных обязанностей.

5.4. Обучающиеся и родители (законные представители) используют СПО АСУ РСО для получения информации об образовательном процессе, успеваемости, посещаемости, расписании и иных сведениях, доступных в системе.

6. Порядок использования ФГИС «Моя школа»

6.1. ФГИС «Моя школа» используется для обеспечения доступа педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) к цифровым образовательным сервисам, образовательному контенту и иным возможностям, предусмотренным функционалом системы.

6.2. Регистрация и авторизация пользователей во ФГИС «Моя школа» осуществляются в установленном порядке с использованием подтверждённой учётной записи ЕСИА.

6.3. Педагогические работники используют ФГИС «Моя школа» в части, необходимой для организации образовательной деятельности, применения цифровых образовательных ресурсов и сопровождения учебного процесса.

6.4. Обучающиеся используют ФГИС «Моя школа» для доступа к образовательным материалам и сервисам, рекомендованным педагогическими работниками.

6.5. Родители (законные представители) могут использовать ФГИС «Моя школа» в части, доступной для участников образовательных отношений в системе среднего профессионального образования

7. Порядок использования группы Колледжа в МАХ / Сферум в МАХ

7.1. Группа Колледжа в национальном мессенджере МАХ / образовательное пространство Сферум в МАХ используется как официальный канал оперативной коммуникации по учебным, воспитательным, организационным и информационным вопросам.

7.2. Через группу в МАХ / Сферум в МАХ могут направляться:

- оперативные объявления;
- информация об изменениях расписания;
- напоминания о мероприятиях;
- сообщения кураторов учебных групп;
- информация о родительских собраниях;
- сведения о конкурсах, олимпиадах, чемпионатах, практиках и иных мероприятиях;
- организационные сообщения, не содержащие закрытых персональных данных.

Адресные сообщения, содержащие персональные данные, направляются исключительно в индивидуальном порядке через личные сообщения или официальные системы (АСУ РСО).

7.3. Работники Колледжа, обучающиеся и родители (законные представители) подключаются к соответствующим группам и чатам для получения оперативной информации.

7.4. Не допускается размещение в группах и чатах МАХ / Сферум в МАХ сведений ограниченного доступа, в том числе паспортных данных, СНИЛС, медицинской информации, персональных списков с телефонами, документов, содержащих персональные данные, а также иной информации, не предназначенной для открытого распространения.

7.5. Администраторы и кураторы групп несут ответственность за корректность размещаемой информации, соблюдение делового стиля общения и недопущение распространения недостоверных сведений.

7.6. При невозможности использования МАХ / Сферум в МАХ информация может быть доведена до участника образовательных отношений иным способом: через официальный сайт Колледжа, СПО АСУ РСО, куратора группы, письменное уведомление или личное обращение.

8. Порядок использования официального сайта Колледжа

8.1. Официальный сайт Колледжа является основным открытым информационным ресурсом образовательной организации.

8.2. На официальном сайте размещаются сведения о деятельности Колледжа, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальные нормативные акты, сведения об образовательных программах, руководстве, педагогических работниках, материально-техническом обеспечении, новости, объявления, расписание, информация для абитуриентов, обучающихся, родителей и работодателей.

8.3. Ответственные лица обеспечивают своевременное размещение, обновление и проверку актуальности информации на официальном сайте Колледжа.

8.4. Информация, размещённая на официальном сайте Колледжа, является официальной, если она опубликована в соответствующих разделах сайта и относится к компетенции образовательной организации.

9. Порядок использования официальной группы Колледжа во ВКонтакте

9.1. Официальная группа Колледжа во ВКонтакте используется как публичный цифровой канал информирования обучающихся, родителей (законных представителей), работников, абитуриентов, социальных партнёров и иных заинтересованных лиц.

9.2. В официальной группе Колледжа во ВКонтакте размещаются новости, объявления, информационные материалы о мероприятиях, достижениях обучающихся и работников, профориентационной, воспитательной, спортивной, культурной, добровольческой, карьерной и иной деятельности Колледжа.

9.3. Официальная группа во ВКонтакте не используется для размещения закрытых персональных данных, служебной информации ограниченного доступа, медицинских сведений, документов с персональными данными и иной информации, распространение которой ограничено законодательством Российской Федерации.

9.4. Публикация материалов с изображением обучающихся осуществляется с учётом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов Колледжа и на основании полученных письменных согласий на обработку персональных данных, разрешённых субъектом для распространения (статья 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

9.5. Ответственные за ведение официальной группы Колледжа во ВКонтакте назначаются приказом директора Колледжа.

10. Порядок использования портала «Работа России» / направления «Трудовые ресурсы»

10.1. Портал «Работа России» и иные информационные ресурсы по направлению «Трудовые ресурсы» используются для сопровождения трудоустройства выпускников, взаимодействия с работодателями, размещения и мониторинга вакансий, организации практики, стажировок, целевого обучения и иных мероприятий, связанных с карьерным сопровождением обучающихся.

10.2. Работа с указанными ресурсами осуществляется Центром карьеры, ответственными специалистами, кураторами выпускных групп и иными работниками Колледжа в пределах их должностных обязанностей.

10.3. Обучающимся выпускных групп предоставляется информация о возможностях портала «Работа России», порядке регистрации, создании резюме, поиске вакансий, взаимодействии с работодателями и использовании сервисов карьерного сопровождения.

10.4. Центр карьеры Колледжа организует консультирование обучающихся по вопросам трудоустройства, прохождения практики, стажировок и профессионального продвижения.

11. Порядок использования Навигатора дополнительного образования Самарской области

11.1. Навигатор дополнительного образования Самарской области используется Колледжем при реализации дополнительных общеобразовательных программ, кружков, секций, клубов и иных форм дополнительного образования при наличии соответствующих программ.

11.2. Ответственные работники Колледжа обеспечивают размещение и актуализацию информации о дополнительных образовательных программах, доступных обучающимся.

11.3. Обучающиеся и родители (законные представители) могут использовать Навигатор дополнительного образования для ознакомления с программами и записи на них в установленном порядке.

12. Порядок регистрации и подключения пользователей

12.1. Работники Колледжа проходят регистрацию и подключение к информационным системам и цифровым каналам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, в сроки, установленные приказом директора Колледжа или ответственным администратором системы.

12.2. Обучающиеся нового набора проходят регистрацию и подключение к необходимым информационным системам и официальным цифровым каналам не позднее одного месяца с даты начала занятий.

12.3. Родителям (законным представителям) обучающихся предоставляется информация о порядке подключения к официальным цифровым каналам Колледжа на родительских собраниях, через классных руководителей учебных групп, официальный сайт Колледжа и иные доступные способы информирования. Подтверждением ознакомления с настоящим Положением и порядком подключения является подпись в листе ознакомления.

12.4. Ответственные лица Колледжа оказывают консультационную помощь пользователям по вопросам регистрации, авторизации и восстановления доступа в пределах своей компетенции.

12.5. Пользователи обязаны соблюдать требования информационной безопасности, не передавать данные для входа третьим лицам, не использовать чужие учётные записи и своевременно сообщать ответственным лицам о проблемах с доступом.

13. Права и обязанности пользователей

13.1. Пользователи информационных систем и цифровых каналов имеют право:

- получать актуальную информацию об образовательном процессе и деятельности Колледжа;
- использовать доступные цифровые сервисы в пределах предоставленных прав;
- обращаться за консультационной помощью по вопросам регистрации и использования систем;
- сообщать ответственным лицам о технических затруднениях, некорректных сведениях или нарушениях порядка использования цифровых ресурсов.

13.2. Пользователи обязаны:

- соблюдать правила делового общения в цифровой среде;
- использовать информационные системы и цифровые каналы только в образовательных, организационных и служебных целях;
- не распространять недостоверную информацию;
- не размещать персональные данные и сведения ограниченного доступа в открытых чатах, группах и социальных сетях;
- соблюдать требования локальных нормативных актов Колледжа;
- бережно относиться к данным своей учётной записи и не передавать их третьим лицам.

14. Заключительные положения

14.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Колледжа.

14.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует до принятия нового локального нормативного акта, регулирующего соответствующие отношения.